



Rue de la Charmette 54 – 1868 Collombey

+41 79 562 53 30

laetitia.gross@bluewin.ch

<https://ch.linkedin.com/in/laetitia-fumeaux-gross-b20276b0>

Née le 30 juin 1984

Mariée – 2 enfants

Suisse

CURSUS

Attestation de cours pour formatrice en entreprise

2013

Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines

2009

Certificat d'assistante en gestion du personnel

2008

Anglais (cours Migros, attestation niveau A1)

2005 – 2006

Goethe Zertifikat B1

2004 – 2006

CFC d'employée de commerce

2003

ASSOCIATION

Membre de HR Valais

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Gestionnaire RH et responsable des apprentis | CIMO

Depuis 2016 à ce jour

Assurer la gestion des salaires et des données SIRH, gérer les apprentis (promotion, engagement, suivi, coordination entre les différents partenaires...), garantir la mise à jour des processus liés aux RH, assurer le rôle de Business Partner.

Gestionnaire en administration du personnel et salaires | AVASAD

De 2009 à 2016

Assurer la prise en charge complète des tâches de l'administration du personnel ainsi que le traitement des salaires et l'ensemble des réconciliations comptables, développer et optimiser les processus du domaine d'activité, conduire et suivre l'avancement des projets et des objectifs liés aux RH, assurer le rôle de référente métier auprès des

différents membres de l'équipe et coordonner l'ensemble des tâches communes, participer au recrutement des collaborateurs et des apprentis du service du personnel, assurer la formation des apprentis de commerce dans le service.

Responsable administrative Ecoles-clubs | Migros Valais

De 2006 à 2009

Gérer l'ensemble des processus liés au cycle de vie des enseignants (contrats, salaires, correspondance...), vérifier les diverses statistiques et personne de liaison pour le détail des comptes avec la comptabilité, gérer les heures du personnel administratif des écoles-clubs, mettre en place SAP HR et SAP Campus au sein des Ecoles-clubs, représenter les Ecoles-clubs du Valais aux séances sur le plan valaisan, romand et Suisse.

Assistante du responsable administratif Ecoles-clubs | Migros Valais

De 2003 à 2006

Gérer l'ensemble des processus liés au cycle de vie des enseignants (contrats, salaires, correspondance...), vérifier les diverses statistiques, remplacer le responsable administratif.

Apprentissage d'employée de commerce | Migros Valais

De 2000 à 2003

Différents services de Migros Valais (marketing, comptabilité, vente, formation, logistique, ressources humaines).

LANGUES

Français – langue maternelle

Allemand – Goethe Zertifikat B1

Anglais – connaissances de base

COMPETENCES INFORMATIQUES

Outils bureautiques standards

SAP HR et Campus

ProConcept ERP (PCS)

Umantis

Etelred (E3)

Mobatime